

**KONINKLIJK WERK IBIS vzw**  
**onder de Hoge Bescherming van Z.M. de Koning**



**INTERNAATSREGLEMENT**

**Schooljaar 2015 - 2016**

*Maatschappelijke zetel :* Prinses Elisabethlaan 1  
8450 - Bredene

*Directie en secretariaat :* Prinses Elisabethlaan 8  
8450 - Bredene  
tel : 059/32.24.84  
fax : 059/32.26.82  
[info@ibiswerk.be](mailto:info@ibiswerk.be)  
[www.ibiswerk.be](http://www.ibiswerk.be)

## WOORD VOORAF

*Beste Ouders,*

*Het verheugt ons dat u voor het onderwijs en de opvoeding van uw kind een beroep doet op het Koninklijk Werk IBIS.*

*Het schoolbestuur, de directie, de leerkrachten en de opvoeders zullen alles in het werk stellen om de kansen te scheppen die uw kind nodig heeft om zich evenwichtig te ontplooien. Wij hopen goed met u te kunnen samenwerken en willen u nu reeds danken voor het vertrouwen dat u in ons stelt.*

*Als ouders draagt u echter de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding en het onderwijs van uw kind. Wij durven u dus vragen om uw kind aan te moedigen de doelstellingen van IBIS na te streven en de leefregels ervan na te leven.*

*Wij zullen de rechten van uw minderjarig kind eerbiedigen en zijn belangen behartigen. Terecht verwacht u van IBIS degelijk onderwijs, een passend onderwijsklimaat en een eigentijdse opvoeding.*

*Bij vragen en/of problemen staan wij klaar om samen naar een oplossing te zoeken.*

*Dag nieuwe IBIS jongen,*

*Hartelijk welkom ! Vandaag zet jij immers de eerste stap in het internaat van het Koninklijk Werk IBIS.*

*We wensen je een fijn verblijf toe.*

*Ook jij, als goede oude bekende,*

*heten we bij het begin van het nieuwe schooljaar van harte welkom. Jij bent al op de hoogte van het reilen en zeilen in ons internaat. Wij hopen dat je de nieuwe jongens mee op weg wil helpen.*

*Samen met alle leraars en opvoeders wensen wij iedereen veel enthousiasme toe bij deze nieuwe start.*

*Veel succes !*

*Ph. Declercq  
Directeur*

*Ons internaatsreglement bestaat uit drie delen. In het eerste deel vind je ons pedagogisch project, in het tweede deel vind je de inschrijvingsprocedure, de voorstelling van het internaat en het orde- en tuchtreglement. Ten slotte vind je nog heel wat informatie over diverse onderwerpen in het derde deel. Dit internaatsreglement werd in overleg tussen het schoolbestuur en de schoolraad opgesteld.*

*Bij inschrijving in het internaat gaan je ouders akkoord met het volledige internaatsreglement. Soms kan het nodig zijn dat het K.W. IBIS het internaatsreglement in de loop van het jaar wijzigt. Wanneer het K.W. IBIS wijzigingen wil aanbrengen in het eerste en tweede deel is er een nieuw akkoord van je ouders vereist. Voor wijzigingen aangebracht aan de informatie opgenomen in het derde deel is er geen nieuw akkoord van je ouders vereist. In elk geval verwachten we ook van jou dat je het internaatsreglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.*

**Koninklijk Werk IBIS vzw  
Prinses Elisabethlaan 8  
8450 - Bredene**

**Tel : 059/32.24.84  
Fax : 059/32.26.82**

**[kw.ibis@telenet.be](mailto:kw.ibis@telenet.be)  
[www.ibisschool.be](http://www.ibisschool.be)**

## **Deel I : Pedagogisch project**

*Het pedagogisch project vormt het geheel van onderwijskundige en opvoedkundige uitgangspunten die door het schoolbestuur zijn vastgelegd.*

*Door het Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind (IVRK) expliciet op te nemen binnen het basisreferentiekader, wordt gewerkt aan drie belangrijke taken : recht op onderwijs, rechten in het onderwijs, rechten door het onderwijs. Deze drie taakstellingen zijn onderling verweven met elkaar en dienen samen gerealiseerd te worden.*

*Kinderen hebben recht op : een woning - onderwijs - voeding en kledij - verzorging - sport en cultuur - bescherming - een eigen mening - vrijheid - gelijke kansen - vrijetijdsbesteding.*

*Ons schooleigen onderwijs heeft een belangrijke maatschappelijke dienstbaarheid.*

*De ambitie is dubbel. Enerzijds vormen wij degelijke vaklui en technici, klaar voor een instap in het beroepsleven, anderzijds willen wij ook jongeren voorbereiden op een zo groot mogelijke maatschappelijke integratie.*

*Dit betekent dat we :*

- voor iedere jongere een aangepaste pedagogische hulp voorzien vertrekkende van de idee van een pluralistische samenleving waarbij mensen met verschillende ideeën en achtergronden met elkaar positief kunnen omgaan, zonder daarom hun identiteit te verliezen.*
- jongeren helpen om mensen te worden met een maatschappelijke verantwoordelijkheid, en begeleiden in de groei naar volwassenheid en dit door optimale kansen te bieden.*

*Een prioritaire zorg binnen ons pedagogisch concept is het creëren van een schoolcultuur, die de diverse vormings- en opvoedingscomponenten optimale ontwikkelingskansen biedt. De jongeren staan hierin centraal.*

*Het Koninklijk Werk IBIS mikt op verankering van leer- en leefmilieu. Het stelt moderne leermiddelen ter beschikking, luistert naar de polsslag van de samenleving en het economische leven, en stemt er zijn leerinhouden op af.*

*Wenselijke vernieuwingen worden doorgevoerd, maar altijd met respect voor wat in het verleden waardevol is gebleken.*

*Alle onderwijsactoren nemen hierin hun verantwoordelijkheid om de jongeren niet alleen de gelegenheid te geven om zich cognitief te ontwikkelen, maar ook om via sociaal-culturele en sportieve randactiviteiten hun hele persoonlijkheid te vormen.*

*IBIS neemt een duidelijk engagement t.o.v. de samenleving naar de jongeren toe. Het engagement beschreven in dit pedagogisch project is verder geconcretiseerd in de schoolvisie.*

## **Deel II : Reglement**

*Het Koninklijk Werk IBIS als opvoedings, leer- en leefgemeenschap.*

*Geen enkele samenlevingsvorm kan zonder rechten en verplichtingen, afspraken en regels. Een internaat die van haar doelstellingen werk wil maken, besteedt daarom veel zorg aan de naleving van deze afspraken en regels.*

*Afspraken houden niet enkel verplichtingen in, maar maken ook duidelijk dat je een aantal rechten hebt. Samen met de lagere school en het secundair onderwijs vormt het internaat één leefgemeenschap van opvoedend personeel, leerkrachten en leerlingen.*

*Naast de overdracht van kennis en het leren verwerken van de informatie besteedt IBIS ook een belangrijke opdracht aan leren leven, namelijk de sociaal-emotionele begeleiding. Als school denken we dat o.m. volgende waarden belangrijk zijn om te slagen in het leven : initiatief, verdraagzaamheid, samenwerking, verantwoordelijkheid, humor, assertiviteit, individuele waardigheid, beleefdheid, eerlijkheid, zelfvertrouwen, traditie en geluk.*

*De ons toevertrouwde jongeren krijgen een eerste aanzet in hun groei naar volwassenheid. Er wordt geprobeerd hen daarvoor optimale kansen te bieden.*

*Dit internaatsreglement moet je beschouwen als een hulp in de verdere uitbouw van je internaatsleven.*

*Alle leerlingen verblijven in het internaat. Het is derhalve niet mogelijk om als externe leerling de lessen te volgen. De leerlingen dienen zich zowel in de school als in het internaat aan de reglementen te houden.*

*Wij roepen je dan ook op om er samen het beste van te maken.*

## 1. De inschrijving.

### 1.1. Eerste inschrijving.

*De sociale dienst verzamelt alle gegevens en komt op huisbezoek, de nodige uitleg wordt gegeven en er volgt een rondgang in de school en het internaat.*

*Vooraleer je ingeschreven wordt, nemen jij en je ouders kennis van het pedagogisch project, het school- en het internaatsreglement. Je kan pas ingeschreven worden nadat je ouders hiermee akkoord zijn gegaan. Dit betekent dat je niet telefonisch ingeschreven kan worden en dat minstens één van je ouders, die handelt met de instemming van de andere ouder, aanwezig is op het intakegesprek. De ondertekening van het pedagogisch project en het internaatsreglement gebeurt bij inschrijving op de sociale dienst.*

*Behoudens definitieve uitsluiting geldt de inschrijving van een leerling voor de duur van zijn hele schoolloopbaan. Om de organisatie van een volgend schooljaar optimaal voor te bereiden, wordt in juni gevraagd de inschrijving al of niet te bevestigen.*

### 1.2. Voorrang.

*Op het internaat van het K.W. IBIS wordt een voorrangrecht toegekend aan jongens die voldoen aan ten minste één van de indicatoren gelijke onderwijskansen.*

### 1.3. Documenten.

*Bij inschrijving dienen volgende documenten voorgelegd te worden (waarvan een kopie in het leerlingendossier bewaard blijft) :*

- uittreksel uit de geboorteakte (officieel document dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont) en samenstelling van het gezin (af te halen op het gemeentehuis)*
- identiteitskaart van de leerling*
- sis-kaart + een zestal klevers van de mutualiteit op naam van de leerling*
- rijksregisternummer van de leerling*
- rapport + schoolattesten van de vorige school*
- bankrekeningnummer van de ouders (inzake betaling kostgeld)*

*De persoonlijke leerling-gegevens die bij de inschrijving meegedeeld werden, worden digitaal verwerkt. Zo kunnen de administratieve verplichtingen zo nauwkeurig en efficiënt mogelijk vervuld worden. De ouders hebben het recht deze gegevens op te vragen en als ze een fout vaststellen ze te laten verbeteren.*

### 1.4. Inschrijving geweigerd.

*Onze school heeft het recht om je inschrijving te weigeren indien je, na een tucht-procedure, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.*

*Onze school heeft het recht om elke bijkomende inschrijving te weigeren wanneer wegens materiële omstandigheden de vooropgestelde maximumcapaciteit wordt overschreden.*

*Als je je aanbiedt met een inschrijvingsverslag waarmee je georiënteerd werd naar het buitengewoon secundair onderwijs, dan schrijft onze school je voorwaardelijk in. Indien de school vaststelt niet voldoende draagkracht te hebben, wordt de overeenkomst ontbonden.*

## **2. Het Internaat.**

### **2.1. Algemeen.**

*Alle jongens verblijven in het internaat dat in acht leefgroepen onderverdeeld is : Jantjes, Zeemaats, Scheepsjongens, lavers, Lichtmatrozen, Matrozen, Cadetten, Aspiranten*

*Aan elke leefgroep zijn twee vaste opvoeders verbonden.*

*Een coördinator staat in voor de algemene werking.*

*Duidelijk omliggende normen, vaste afspraken en duidelijke structuur zijn kenmerkend voor de internaatswerking.*

*Aan de jongens wordt een gevarieerde en intensieve vrijetijdsbesteding aangeboden, aangepast aan de individuele belangstelling en mogelijkheden: sport, spel, uitstappen, creatieve en culturele activiteiten, ... .*

*De opvoeders staan in voor een degelijke studiebegeleiding.*

*Het internaat werkt gezinsvervangend. Veel aandacht wordt besteed aan basisbehoeften zoals voeding, kledij, hygiëne en algemeen welzijn.*

*Sociaal-emotionele begeleiding is zeer belangrijk. Het welbevinden van het kind staat hierbij steeds centraal.*

*De individuele problematiek van de jongens wordt van nabij opgevolgd.*

*De sociale dienst is een belangrijk aanspreekpunt voor zowel de jongens als de ouders en vervult een brugfunctie tussen de verschillende actoren uit de leefwereld van de jongeren.*

*Belangrijk zijn de wekelijkse contacten met de ouders bij het binnenbrengen en het afhalen van het kind. De ouders kunnen altijd informeren naar het verloop van de week en eventuele moeilijkheden thuis of op school kunnen gemeld worden*

*Hoewel de IBIS-jongens in principe elk weekend naar huis gaan, blijft het internaat het hele jaar open. Het huis "André Schlim" is de perfecte locatie voor weekend- en vakantiewerking.*

## 2.2. Afwezigheid.

*Je bent verplicht om alle schooldagen aanwezig te zijn op het internaat.*

*Om sommige redenen mag je echter afwezig blijven. Soms is dit een recht, in andere gevallen heb je vooraf uitdrukkelijke toestemming nodig. Daarvoor moet je je wenden tot de directeur.*

*De algemene regel is dat je ouders steeds het KW IBIS verwittigen wanneer je afwezig bent. Is de afwezigheid te voorzien en/of vereist ze het voorafgaand akkoord van de school, dan wordt de school vooraf op de hoogte gebracht. Bij onvoorziene afwezigheid delen je ouders de reden zo vlug mogelijk mee.*

*Bij afwezigheid wegens ziekte thuis, gestaafd door een doktersattest, worden de ziekte-dagen in mindering gebracht van de factuur.*

*Voor een korte ziekteperiode van één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen volstaat een ondertekende en gedateerde verklaring van de ouders. Je kan je afwezigheid wegens ziekte maximaal vier keer per schooljaar op deze manier aantonen.*

*Afwezigheid wegens het bijwonen van een begrafenis of een huwelijksplechtigheid van een familielid dient eveneens gestaafd te worden door respectievelijk een overlijdensbericht of een huwelijksaankondiging.*

*Wie mits ernstige motivatie en voorlegging van bewijs (vb doktersbezoek, officiële sportclub, enz.) toestemming heeft om buiten de schooltijd IBIS te verlaten, moet afgehaald en teruggebracht worden. De toelating wordt vooraf aangevraagd. De Directie behoudt zich het recht voor de toelating in te trekken indien het gedrag van de jongen dit vereist. Gemaakte afspraken zoals bv dokters- of oogartsbezoek kunnen dan wel doorgaan doch de opgelopen sanctie wordt verschoven.*

## 2.3. Studiebegeleiding op internaat.

*De studie gaat door in de leefkamer waarbij de opvoeder zorgt voor een optimale begeleiding. Wanneer je tijdens de periode van de avondstudie niet aanwezig bent in het internaat (bv. sporttraining buiten IBIS), dan word je verondersteld om je studie thuis af te werken. Indien blijkt dat dit niet gebeurt dan kan de toestemming tot deelname aan die buitenschoolse activiteit, opgezegd worden.*

*De opvoeder volgt je studies op aan de hand van de schoolagenda, de dagelijkse studieopvolging en de rapporten.*



## 2.4. Kostgeld

Het kostgeld, dat de bijdrage vormt in de algemene kosten, wordt berekend per dag.

De dagprijs voor: - een leerling van het lager onderwijs bedraagt € 11,00 / dag  
- een leerling van het secundair onderwijs bedraagt € 12,50 / dag

De ouders of verantwoordelijken krijgen maandelijks een factuur toegestuurd die kan betaald worden door :

- Het bedrag over te schrijven op het rekeningnummer :  
BE42 0000 2074 4054  
van vzw Koninklijk Werk IBIS, Prinses Elisabethlaan 1 te 8450 Bredene.
- Door het geven van een bestendige opdracht aan uw bankinstelling
- Door het bedrag cash te overhandigen aan het secretariaat  
(Vraag hierbij een bewijs van betaling)

Indien er problemen zijn met de betaling vragen wij u contact op te nemen met de sociale dienst van het Koninklijk Werk IBIS. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste manier van betalen.

## 3. Orde- en tuchtreglement.

### 3.1. Concrete afspraken en regels in het internaat

#### 3.1.1. Weekend- en vakantieregeling

Op vrijdag worden de leerlingen afgehaald:

- lager onderwijs : tussen 16.30 en 18.30 uur
- secundair onderwijs : 1A + 2MT : tussen 16.30 en 18.30 uur  
3MT + 4MT: tussen 17.15 en 18.30 uur

Op zondagavond worden de leerlingen binnengebracht:

- lager onderwijs: tussen 19.00 en 20.00 uur
- secundair onderwijs: tussen 19.00 en 20.45 uur.

De jongens van het lager onderwijs worden door hun ouders afgehaald en binnengebracht.

De jongens van het secundair onderwijs mogen zelfstandig naar huis gaan na het ondertekenen van het daarvoor voorziene formulier.

Je ouders verwittigen steeds het internaat op zondagavond wanneer je

*niet binnenkomt. Het is niet toegestaan om zonder geldige reden op maandag binnen te komen.*

*Jongens die onderweg van huis naar school en omgekeerd door hun houding of gedrag de reputatie van de school in het gedrang brengen, zullen niet langer alleen mogen reizen, maar door hun ouders moeten afgehaald en gebracht worden. Blijven rondhangen op straat is verboden, men moet in de kortste tijd de kortst mogelijke weg nemen ... om onder de schoolverzekering te vallen !*

*Om praktische redenen wordt er gevraagd om de verblijven op IBIS tijdens het weekend steeds voor de woensdagavond aan te vragen via de sociale dienst.*

### *3.1.2. Contacten met ouders.*

*Er wordt drie maal per jaar een oudercontact ingericht waarop de ouders/verantwoordelijken van de jongens kunnen praten met de opvoeders. U ontvangt telkens een uitnodiging. Op vrijdagavond kan er steeds een afspraak gemaakt worden voor een gesprek met een sociaal assistent of de coördinator van het internaat.*

### *3.1.3. Houding en gedrag.*

*Bij ieder contact met de directie of een personeelslid van het Koninklijk Werk IBIS gedraagt de jongere zich voornaam en probeert hij een verzorgde taal te spreken.*

*Bij buitenschoolse activiteiten moeten de jongens zich steeds ordevol en beleefd gedragen zodat ze de goede naam van onze school helpen uitdragen.*

### *3.1.4. Kledij en voorkomen.*

*Het Koninklijk Werk IBIS houdt een maritieme traditie in ere.*

*Het dragen van het marine-uniform tijdens de schooluren is hier onafscheidelijk mee verbonden.*

*Van de IBIS-jongen wordt dan ook geëist dat hij dit uniform respecteert en met waardigheid draagt.*

*Het vertrekken in, en komen uit weekend, gebeurt voor de jongens van het lager onderwijs in uniform.*

*Aan de ouders wordt uitdrukkelijk gevraagd het IBIS-uniform niet te wassen, wij staan zelf in voor het reinigen van de kledij.*

*Zowel op school als daarbuiten draag je steeds de hoogste zorg voor je kledij. De school zorgt voor het uniform, het dragen ervan is verplicht.*

*Kledingstukken of attributen die niet bij het uniform horen, zijn niet toegelaten. Indien je je uniform beschadigt, of een onderdeel ervan verliest, rekent de school de schade aan.*

*Wel kan vrijetijdskledij van thuis meegebracht worden om te dragen tijdens de vrije tijd. Deze kledij dient voorzien te zijn met de naam van de betrokken jongen en dient vrij te zijn van provocerende tekeningen en/of teksten.*

### 3.1.5. Kapper

*De jongens kunnen maandelijks hun haar laten knippen door de kapper in het internaat. Deze service is gratis. De jongens mogen, indien zij dit wensen, een kapper naar eigen keuze bezoeken tijdens hun vrije dagen. De haartooi moet wel verzorgd zijn en een snit hebben die past bij het dragen van een uniform. (tekens, staartjes, dreadlocks, kleuring, ... zijn niet toegestaan). Jongens die na een schriftelijke verwittiging niet in orde zijn, worden naar de kapper in het internaat gestuurd.*

### 3.1.6. IBIS-uitzet

- Boekentas
- Toiletgerief
- 10 paar Kousen (zwart of donkerblauw)
- 10 onderbroeken
- Vrijetijdskledij
- Zwembroek
- Pantoffels
- 1 paar sportschoenen + 1 paar vrijetijdsschoenen
- Vrijetijdsvest

### 3.1.7. Verloren voorwerpen

*Je bent zelf verantwoordelijk voor je persoonlijk materiaal. De beste manier om verlies te voorkomen, is alle kledingsstukken en voorwerpen zoveel mogelijk te naamtekenen. Wie één of ander voorwerp kwijt raakt, doet de moeite dit bij de verantwoordelijke te melden en navraag te doen. Wie verloren voorwerpen vindt, meldt dit eveneens aan de opvoeder.*

### 3.1.8. Zakgeld.

*Het zakgeld van de leerlingen wordt bijgehouden door de coördinator / wachtoverste internaat op een individuele rekening. Wanneer de leerling het zakgeld zelf bijhoudt, is IBIS niet verantwoordelijk bij eventueel verlies of diefstal. Zo ook voor wat betreft beschadiging of verlies van waardevolle voorwerpen die van thuis meegebracht worden.*

### 3.1.9. Snoep.

*Het internaat doet de nodige inspanningen om een gezonde voedingsgewoonte aan te leren en de jongens bewust te maken van het belang van een evenwichtige voeding.*

*Op het internaat zijn snoep en/of drank die van thuis worden meegebracht verboden. In de leefkamer zijn snoep en/of drank voorradig die ten gepaste tijde door de opvoeders worden uitgedeeld.*

### 3.1.10. Telefoon-GSM.

*De jongens hebben de mogelijkheid om minstens één avond in de week, tussen 19.00 en 20.00 uur, naar huis te bellen.*

*De jongen belt de ouder(s) zelf op ! Daarvoor kan een 10-beurten-telekaart aangekocht worden. Op deze kaart worden de door de ouders goedgekeurde telefoonnummers genoteerd.*

*Indien de ouders hiertegen bezwaar hebben, dienen zij dit te melden aan de Directie.*

*Om organisatorische redenen is het niet mogelijk om kinderen aan de telefoon te vragen.*

*Het gebruik van een GSM is toegestaan maar niet noodzakelijk.*

*Het GSM-gebruik kan enkel in internaatsverband wanneer men zich houdt aan de afspraken binnen de leefgroep hieromtrent. Tijdens de nacht op de slaapzaal zijn ze ten strengste verboden. Wie de afspraken niet navolgt, kan verplicht worden om zijn GSM in bewaring te geven bij de coördinator / wachtoverste of de Directeur. De jongere is steeds verantwoordelijk voor zijn toestel. Het Koninklijk Werk IBIS kan niet verantwoordelijk gesteld worden bij verlies, breuk of diefstal.*

*Zijn verboden !!!*

*a) Uit gezondheids- en veiligheidsredenen is roken of het in bezit zijn van rookgerief, aanstekers, lucifers, alcohol of drugs verboden.*

*Roken, en het gebruik van alcohol, drugs en drugs gerelateerde producten terwijl men in uniform is of zich op de openbare weg bevindt binnen een straal van 500m van de campus.*

*b) Het in bezit zijn van niet-geoorloofd materiaal zoals messen, schroevendraaiers, aanstekers, ...*

*c) Oorringen en piercings (onverenigbaar met uniformdracht en gevaar voor kwetsuren tijdens sport en spel).*

*d) De leerlingen brengen geen boeken of tijdschriften mee waarvan de inhoud niet te verzoenen is met het opvoedingsproject van de school.*

*e) Snoep – eten – drank, ... meegebracht van thuis.*

*f) Vechten, vandalisme, diefstal, ...*

*g) Het schooldomein verlaten zonder toestemming of medeweten van de verantwoordelijken.*

*h) Het opzettelijk beschadigen en/of verliezen van IBIS-materiaal of –uniform. Hiervoor wordt er steeds een schadevergoeding geëist.*

*i) Zonder toelating van de betrokkene ( jongere, opvoeder, personeelslid,...) foto's te nemen of te filmen noch om deze te publiceren (facebook, netlog, mail, website, ...)*

*h) Om het even welke vorm van beschadigen of vernielen van IBIS-materiaal evenals het wegnemen zonder toestemming ervan wordt beschouwd als een ernstig feit en zal als dusdanig bestraft worden. De aangebrachte schade moet steeds betaald worden.*

*i) Te knoeien met het veiligheidssysteem. Wie het systeem opzettelijk in werking stelt, een detector beschadigt; veiligheidssignalisatie ontvreemdt of beschadigt, zal moeten betalen om het systeem opnieuw op te starten.*

*Deze opsomming is uiteraard niet limitatief.*

### *3.1.11. Pesten.*

*Op het internaat wordt pesten niet getolereerd. De opvoeders besteden extra aandacht aan pestgedrag. Pesten omvat alle vormen van fysieke en verbale agressie (vechtpartijen, uitschelden, beledigingen, ...), materiële schade (vernieling), bedreiging, afpersing en sociale isolatie (uitsluiting uit de groep). Meepesten is even erg als aanstoken.*

*Het internaat staat steeds open voor het signaleren van pesten. Wie gepest wordt, meldt dit discreet en zonder aarzelen aan de opvoeder, sociale dienst, coördinator .... die je vertrouwen geniet, zodat tijdig de nodige maatregelen kunnen genomen worden.*

*De ouders van pestkoppen worden geïnformeerd over mogelijke sancties. Bij elk pestgedrag wordt van de pestkop verwacht dat hij de situatie herstelt, in samenspraak met de persoon die het vertrouwen heeft.*

### *3.1.12. Toevallige beschadiging.*

*Wie ongewild schade veroorzaakt of iets breekt, meldt dit aan de opvoeder.*

### *3.1.13. Houding tegenover afval.*

*Het internaat doet enorme inspanningen om al het afval te recyclen en de jongens te betrekken bij dit belangrijk proces.*

*Van klein tot groot leren de jongens wat recyclen inhoudt en wat het belang is van dit proces voor mens en milieu, zowel op korte als op lange termijn.*

### 3.1.14. Zware fouten.

*Zedenfeiten, diefstallen, roken, bezit van aanstekers en lucifers, drugs of alcohol, agressie (verbaal of fysiek) tegen personeelsleden, het schoolterrein verlaten zonder toestemming. Deze opsomming is niet limitatief.*

*Zodra men vaststelt dat een leerling het schoolterrein verlaten heeft zonder toestemming, houdt de verantwoordelijkheid van de school op. De ouders of burgerlijke verantwoordelijke worden zo vlug mogelijk verwittigd.*

### 3.2. Orde- en tuchtmaatregelen.

*Als een leerling de goede werking van het internaat hindert of het leefgroepgebeuren verstoort kan er een ordemaatregel worden genomen en/of kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd in een geschreven begeleidingsplan. Deze moeten ertoe bijdragen dat je je gedrag zo aanpast dat een goede samenwerking met personeelsleden en/of andere jongens opnieuw mogelijk wordt.*

#### 3.2.1. Ordemaatregelen.

*Mogelijke ordemaatregelen zijn :*

- een verwittiging
- time-out
- de tijdelijke verwijdering uit de leefgroep.
- opvang op woensdagnamiddag
- strafstudie op zaterdagvoormiddag van 10.00 tot 12.00 uur
- vroeger binnenkomen op zondagavond
- later vertrekken op vrijdag
- ...

*Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door alle personeelsleden van de instelling.*

#### 3.2.1.1. Schorsing.

*In afwachting van een eventuele tuchtmaatregel kan je als bewarende maatregel enige tijd uit het internaatgebeuren worden geschorst. Je wordt dan voorlopig uit de leefgroep gezet, soms zelfs naar huis gestuurd. Uiteraard kan een dergelijke preventieve schorsing enkel genomen worden in uiterst dringende omstandigheden :*

- voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting
- wanneer je aanwezigheid de goede werking van de school onmogelijk zou maken.

*Alleen de Directeur of een afgevaardigde van het schoolbestuur kan beslissen tot een dergelijke preventieve schorsing. Deze ordemaatregel gaat onmiddellijk in, maar de Directeur of de afgevaardigde van het schoolbestuur zal achtereenvolgens :*

- je ouders uiterlijk de daaropvolgende werkdag een aangetekend schrijven sturen waarin de gemotiveerde beslissing tot preventieve schorsing wordt meegedeeld en waarin jij en je ouders worden opgeroepen tot een onderhoud, eventueel in het bijzijn van een ander vertrouwenspersoon.*
- je ouders en jezelf, eventueel met een vertrouwenspersoon, horen ten laatste op de derde werkdag na ontvangst van de beslissing. Wordt de ordemaatregel hierop ingetrokken, dan brengt de Directeur of de afgevaardigde van het schoolbestuur je daarvan schriftelijk op de hoogte. Zo niet, dan start de tuchtprocedure.*

### 3.2.1.2. Vertrouwenspersoon.

*Een personeelslid van de school kan bij toepassing van dit ordereglement niet optreden als je vertrouwenspersoon.*

### 3.2.1.3. Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

## 3.2.2. Tuchtmaatregelen.

3.2.2.1. *Als je gedragingen stelt die een gevaar vormen voor het ordentelijk laten verlopen van het internaat gebeuren en/of die de verwezenlijking van het opvoedingsproject van onze school in het gedrang brengen, kan er een tuchtmaatregel worden genomen.*

*Dit zal bv het geval zijn :*

- *als ordemaatregelen tot niets hebben geleid.*
- *als je ernstige of wettelijk strafbare feiten stelt.*

3.2.2.2. *Mogelijke tuchtmaatregelen zijn :*

- *een **tijdelijke uitsluiting** uit de leefgroep/internaat voor een maximale duur van 10 lesdagen.*
- *een **definitieve uitsluiting** uit het KW IBIS.*

3.2.2.3. *Tuchtmaatregelen kunnen alleen genomen worden door de Directeur of een afgevaardigde van het schoolbestuur. Als hij de definitieve uitsluiting uit de school overweegt, wint hij eerst het advies van het opvoedend personeel in.*

3.2.2.4. *Als de Directeur of de afgevaardigde van het schoolbestuur van mening is dat er reden zou zijn om een tuchtmaatregel uit te spreken, dan wordt je minimaal vijf werkdagen vooraf per brief opgeroepen tot een onderhoud over de vastgestelde feiten in het bijzijn van je ouders en eventueel een ander vertrouwenspersoon.*

*Je ouders, eventueel je vertrouwenspersoon, en jijzelf krijgen vooraf inzage in je tuchtdossier.*

3.2.2.5. *De Directeur of de afgevaardigde van het schoolbestuur brengt je ouders binnen drie werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van zijn gemotiveerde beslissing. Pas na deze mededeling wordt de tuchtmaatregel van kracht.*

3.2.2.6. *Tegen tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen de definitieve uitsluiting.*

*Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing tot definitieve uitsluiting kunnen je ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de interne beroepscommissie. Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.*

*Je wordt per brief opgeroepen om samen met je ouders en eventueel een*



*ander vertrouwenspersoon voor deze interne beroepscommissie te verschijnen. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie dan samen.*

*Je ouders, eventueel je vertrouwenspersoon, en jezelf krijgen voorafgaandelijk inzage in je tuchtdossier.*

*De interne beroepscommissie brengt je ouders binnen drie werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.*

- 3.2.2.7. Een personeelslid van de school kan bij de toepassing van dit tuchtreglement niet optreden als je vertrouwenspersoon.*
- 3.2.2.8. Bij de uiteindelijke beslissing kan geen rekening worden gehouden met gegevens die je niet vooraf zijn bekendgemaakt en/of die geen deel uitmaken van je tuchtdossier.*
- 3.2.2.9. Buitenstaanders mogen je tuchtdossier niet inzien, behalve wanneer je ouders er schriftelijk toestemming voor geven.*
- 3.2.2.10. Bij definitieve uitsluiting word je door de Directeur of zijn afgevaardigde en door het begeleidend CLB actief bijgestaan bij het zoeken naar een andere school.*
- 3.2.2.11. Als je, na een tuchtprocedure, tijdelijk of definitief zou worden uitgesloten, kunnen je ouders, bv in afwachting van jouw inschrijving in een andere school, vragen om je op te vangen. Dit gebeurt door een gemotiveerde vraag. Als de school op deze vraag niet ingaat, zullen we dit schriftelijke gemotiveerd meedelen aan je ouders. Als de school op deze vraag wel ingaat, dan worden er afspraken gemaakt met jou en je ouders.*

## Deel III : Informatie

De bepalingen opgenomen in dit deel zijn meer van informatieve aard. Ze maken wel integraal deel uit van het schoolreglement. De school heeft het recht de informatie opgenomen in dit deel in de loop van het schooljaar te wijzigen, indien nodig na consultatie van de participatieorganen.

### 1. Wie zijn wij ?

#### 1.1. Het schoolbestuur

Koninklijk Werk IBIS v.z.w.  
Prinses Elisabethlaan 1  
8450 – Bredene  
tel : 059/32.24.84  
fax : 059/32.26.82  
[info@ibiswerk.be](mailto:info@ibiswerk.be)  
[www.ibiswerk.be](http://www.ibiswerk.be)

Voorzitter : W. Herteleer, Admiraal b.d.

Afgevaardigd bestuurder : P. Daems

Directiecomité : D. Floren, P. Gerard, M. Lambrechts, C. Depoorter  
N. Vancoillie, R. Meert, E. Verbrugghe, M.C. Mares – Delrue,  
P. Warnauts

#### 1.2. De Directie

Directeur : Ph. Declercq

Dagelijkse leiding van school en internaat ligt bij de directeur die het schoolbestuur vertegenwoordigt en tevens volmachthouder is.

#### 1.3. Het internaat

Directeur : Ph. Declercq

Coördinator internaat: C. Fleurman en D. Vaneessen  
[vaneessen.dirk@ibiswerk.be](mailto:vaneessen.dirk@ibiswerk.be)

Opvoeders leefgroepen:

- Jantjes: S. Gysbrechts – R. Willaert
- Zeemaats: S. Diet – P. Delanoye
- Lavers: G. Devolder – K. Grimonprez
- Scheepsjongens: C. Machtelinckx – B. de Kievith
- Lichtmatrozen: B. Gykiere – P. Pauwels

- *Matrozen:* J. Loncke – J Vanhercke
- *Cadetten:* S. Vermoote – B. Barra
- *Aspiranten:* E. Thirry - S. Quarin

#### 1.4. Sociale dienst

Sociaal assistenten : I. Broos [broos.ingrid@ibiswerk.be](mailto:broos.ingrid@ibiswerk.be)  
M. Vandommele [vandommele.manu@ibiswerk.be](mailto:vandommele.manu@ibiswerk.be)

Schooldokter : H. Vanden Weghe

*De sociale dienst vervult een brugfunctie tussen de verschillende elementen in de leefwereld van de jongeren. Het schoolmilieu, het internaat, het vrijetijdsmilieu (op school en thuis), de ouders en de eventuele externe betrokken diensten.*

#### 1.5. Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)

*Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen en situeert de begeleiding van leerlingen op vier domeinen :*

- *het leren en studeren*
- *de onderwijsloopbaan*
- *de preventieve gezondheidszorg*
- *het psychisch en sociaal functioneren*

*Onze school wordt begeleid door :*

*Centrum voor Leerlingenbegeleiding  
Hennepstraat 53  
8400 Oostende  
tel : 059/70.21.00*

*CLB-medewerkers voor onze school zijn :  
Psychologisch assistente : Carla Mylle  
Sociaal verpleegster : Ilse Finaut  
Dokter : Bart Ingelaere*

## 2. Overlegorganen

### 2.1. Ouderraad

*Een ouderraad moet opgericht worden als tenminste 10 % van de ouders erom*

vraagt, voor zover dit percentage ten minste drie ouders betreft. Het begrip ouder moet in ruime zin begrepen worden : de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de leerling onder bewaring hebben. Elk gezin kan maar één vraag tot oprichting indienen.

*De ouderraad wordt samengesteld via verkiezingen.*

*De leden van de ouderraad worden verkozen door en uit de ouders. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen en één stem uitbrengen. De stemming is geheim maar niet verplicht.*

*Als er voldoende ouders zich kandidaat stellen, dan neemt het schoolbestuur het initiatief voor het organiseren van de verkiezingen.*

*De ouderraad wordt samengesteld voor een periode van vier jaar.*

## *2.2. Schoolraad*

*Samen met de vertegenwoordigers van het schoolbestuur, de leerkrachten en de leerlingen vormt de ouderraad dan de schoolraad.*

*De schoolraad is een wettelijk orgaan dat de betrokkenheid van velen bij het schoolgebeuren een structurele onderbouw geeft. Deze raad moet bijdragen tot een beter functioneren van de school. De besprekingen in deze raad (drie maal per jaar) situeren zich hoofdzakelijk op schools vlak.*

*De schoolraad wordt om de vier jaar opnieuw samengesteld uit vertegenwoordigers van de raad van bestuur, het personeel, de ouders en de lokale gemeenschap en de leerlingen.*

*De huidige leden zijn :*

- de Heer D. Vaneessen, coördinator internaat (Voorzitter Schoolraad)*
- de Heer Ph. Declercq, Directeur Koninklijk Werk IBIS*
- de Heer P. Van Coillie, schoolhoofd lager onderwijs (secretaris)*
- de Heer K. Lams, coördinator sec. ond. (adviseur)*
- de Heer M. Lambrechts (Vertegenwoordiger van het Schoolbestuur)*
- de Heer E. Verbrugghe (Vertegenwoordiger van het Schoolbestuur)*
- de Heer J.M. Derdeyn (vertegenwoordiger van de geleding Lokale Gemeenschap)*
- Mevrouw L. Joseph (vertegenwoordiger van de geleding Personeel)*
- Mevrouw A. Van Acker (vertegenwoordiger van de geleding Personeel)*
- Mevrouw A. Quintens (vertegenwoordiger van de geleding ouders)*
- Mevrouw M. Beeckelaers (vertegenwoordiger van de geleding ouders)*
- twee leerlingen (Vertegenwoordigers van de geleding leerlingen)*

### 2.3. Lokaal Onderhandelingscomité

*Het Lokaal Onderhandelingscomité werd decretaal opgelegd om de arbeidsverhoudingen tussen schoolbestuur en personeelsleden in de scholen van het vrij onderwijs te regelen.*

*Geleding van het schoolbestuur :*

*Voorzitter : M. Lambrechts*

*Leden : D. Floren, E. Verbrugghe, Ph. Declercq*

*Geleding van het personeel :*

*Leden : N. Van haverbeke, C. Devos, E. Thirry*

*Permanent adviseur : P. Van Coillie*

	<i>Jantjes</i>	<i>Zeeplaats</i>	<i>Lavers</i>	<i>Scheeps- jongens</i>	<i>Licht- matrozen</i>	<i>Matrozen</i>	<i>Cadetten</i>	<i>Aspiranten</i>
<i>Opstaan</i>	07:25	07:25	07:15	07:10	07:10	07:10	07:05	07:15
<i>Ontbijt</i>	08:10	08:05	08:00	07:50	07:35	07:30	07:30	07:45
<i>Vlaggenroet</i>						08:00	08:00	
<i>Aanvang lessen sec. onderwijs</i>						08:25	08:25	08:25
<i>Aanvang lessen lager onderwijs</i>	08:40	08:40	08:40	08:40	08:40			
<i>Einde lessen lager onderwijs</i>	11:50	11:50	11:50	11:50	11:50			
<i>Einde lessen sec. onderwijs</i>						11:55	11:55	11:55
<i>Middagmaal</i>	11:55	12:00	12:00	11:55	12:45	12:40	12:45	12:35
<i>Aanvang lessen</i>	13:30	13:30	13:30	13:30	13:30	13:30	13:30	13:30
<i>Einde lessen lager onderwijs</i>	16:15	16:15	16:15	16:15	16:15			
<i>Einde lessen sec. onderwijs</i>						16:10	16:10	16:10 /17:00
<i>Studie</i>	± 30'	± 50'	± 50'	± 50'	± 50'	± 60'	± 60'	± 60'
<i>Avondmaal</i>	17:45	17:45	17:50	17:50	18:30	18:30	18:35	18:35
<i>Bedtijd</i>	20:20	20:30	20:45	20:55	21:00	21:15	21:30	21:45

<b>Vrijdagregeling</b>								
<i>Einde lessen lager onderwijs</i>	14:45	14:45	14:45	14:45	14:45			
<i>Einde lessen sec. onderwijs</i>						16:10	16:10	16:10 /17:00
<i>Vertrek lln. lager onderwijs</i>	16:30 - 18:30	16:30 - 18:30	16:30 - 18:30	16:30 - 18:30	16:30 - 18:30			
<i>Vertrek lln. sec. onderwijs</i>						16:30 - 18:30	16:30 - 18:30	16:30 - 18:30

## Vakanties en vrije dagen

### 1. VAKANTIES

**Kerstvakantie** : van zaterdag 19 december 2015 tot en met zondag 03 januari 2016  
(de leerlingen vertrekken in vakantie op vrijdagmiddag 18 december en komen terug op zondagavond 03 januari ).

**Paasvakantie** : van zaterdag 26 maart 2016 tot en met zondag 10 april 2016  
(de leerlingen vertrekken in vakantie op vrijdagmiddag 25 maart en komen terug op zondagavond 10 april ).

**Zomervakantie** : van vrijdag 01 juli 2016 tot en met woensdag 31 augustus 2016

### 2. HALF-TRIMESTER

**1<sup>o</sup> trimester** : **Herfstvakantie**: van zaterdag 31 oktober 2015 tot en met zondag 08 november 2015  
(de leerlingen vertrekken op vrijdagmiddag 30 oktober en komen terug op zondagavond 8 november).

**2<sup>o</sup> trimester** : **Krokusvakantie**: van zaterdag 06 februari 2016 tot en met zondag 14 februari 2016  
(de leerlingen vertrekken op vrijdagmiddag 05 februari en komen terug op zondagavond 14 februari).

**3<sup>o</sup> trimester** : **O.L.H. Hemelvaart**: van donderdag 05 mei 2016 tot en met zondag 08 mei 2016  
(de leerlingen vertrekken op woensdagmiddag 04 mei en komen terug op zondagavond 08 mei)

### 3. DE LESSEN WORDEN EVENEENS GESCHORST OP :

- zaterdag en zondag
- woensdagmiddag ( uitgezonderd tweewekelijkse vaarbeurten voor 2MT )
- donderdagmiddag 08 oktober 2015 ( pedagogische studiedag )
- vrijdag 09 oktober 2015 ( facultatieve vrije dag )
- woensdag 11 november 2015 ( wapenstilstand )
- maandag 16 mei 2016 ( pinkstermaandag )
- dinsdag 17 mei 2016 ( facultatieve vrije dag lager onderwijs )

Het verblijf van de leerlingen op het Koninklijk Werk IBIS tijdens vakantieperiodes wordt geregeld via de Sociale Dienst.

## ***Bijlage : ondertekening pedagogisch project en internaatsreglement***

*Beste ouders,*

*Dit formulier heeft als bedoeling uw akkoord met het pedagogisch project en het internaatsreglement van de school voor het schooljaar 2015 - 2016 te registreren.*

*De ouders van*

---

*verklaren hierbij het pedagogisch project en internaatsreglement voor het schooljaar 2015 - 2016 te hebben ontvangen en verklaren akkoord te gaan met het pedagogisch project en internaatsreglement van de school.*

*Het internaatsreglement wordt ter beschikking gesteld:*

*via [www.ibisschool.be](http://www.ibisschool.be) (digitale versie)*

*via papieren versie*

*(aankruisen wat u wenst)*

*Handtekening v/d leerling*

*Naam + handtekening v/d  
ouder(s)/verantwoordelijke*

---

---

---